

# 繋ぐ

No.5 令和4年11月2日発行  
〈働き方改革特集号〉  
文責：学校事務支援室  
作成：松本 望



## 業務改善アンケートの結果(抜粋)

7月に実施した業務改善アンケートでは回答のご協力ありがとうございました。アンケート結果でいただいた意見等は各校へもお知らせしています。市教委もアンケート結果を見て、できることから改善を進めてくれています。

### ① 個人サイボウズの廃止

周知期間を設け年度内に廃止する(市職員は保留)

### ② 文書棚(委員会宛)の設置

文書室の各学校宛の棚の横に市教委担当者用の棚が設置されました。至急や親展のもの以外は棚入れ可能になり、提出書類を誰が持っていても分かりやすくなりました。

※県庁便・西土佐便・各課宛は従来通りの場所です



### ③ 学校に届く文書のグループウェア統一

委員会からの文書はサイボウズではなく文書收受での送付を基本として行う

### ④ Windows のバージョンアップ

グループウェアの動作速度改善のため、Windows アップデートを実施

## その他...

連絡アプリの活用拡大も市教委と一緒に検討中です。また、出勤簿の押印廃止や備品の取扱など、関係機関と共に検討してもらうことになります。

各学校でも、業務改善の取組が進んでいます。校内でも意見を出し合って改善を進めてください。

## 行事黑板廃止の取組



### グループウェアの学校スケジュール画面を表示



職員室に大型ディスプレイを設置し常時表示します。(校務用 PC とつなげる)  
下の例のようにスケジュールの項目を「学校行事・朝会・学校内の締切関係・出張・休暇・その他」など細かく分類している学校もあります。

例①

	10月	10月31日(月)	11月1日(火)	11月2日(水)	11月3日(木) 文化の日
朝行事					
校内メ切関係					
学校行事	地区連携研修10月25日代表委員会	同工指等(5年)⑧(4年)	委員会 防災研修会(5.6年) 同工指等(5年)⑧(2,3年) 6年東洋科読書会(5・6時間目)	緊急地震速報訓練(10:00) 四万十市議会議員訪問(10:40~11:40) 合同地域一貫連携(9:00)	
会議等					
校外活動					
研修会					
年休等					
その他	15:4				

例②

	10月31日(月)	11月1日(火)	11月2日(水)	11月3日(木) 文化の日
学校行事	●高3 ●ク: ●定時 ●体力等調査第2期学校訪問15:00~16:45	●実習 ●任用2年次主幹教諭研修9:30~16:00 ●理科事後研修進捗主事来校(16:00~)	●緊急地震速報(シェイクアウト) ●校内研修(研究授業3年2組)	
朝会・放課後学習等	●児童朝会	●放課後学習 ●朝マラソン・読書	●読書・学級	
メ切関係	●生徒指導提出物メ切 ●ごども県展校内メ切			
出張・不在			08:15~12:50 (備後健診センター)	
休みその他				

### 【実践校より】

- 行事黑板、週の行事黑板を書かなくてよくなる
- 各自のパソコン(GW)ですぐに確認できる
- モニターに表示することで目に入りやすい
- 履歴も残っているので、数か月前の行事を確認できる
- 各自で入力できるので、他の職員に出張・年休等を周知できる
- 各自が担当している行事を入力することで管理職等の負担軽減になる
- 行事等変更もすぐに修正でき、職員が常に最新のものを把握できる
- ◆ 行事黑板がなくなり職員室がすっきりしてより環境が良くなった。
- ◆ 今の時代に合っていると思う。
- ◆ GWの学校スケジュールの活用が進めばHPなどに載せる学校行事予定表にも活用できると思う。

### ときどき掲示板やメモも表示します！

- ホワイトボードや黑板に手書きしているちょっとした伝達事項
- 校内の締切物
- 定時退校日のお知らせ
- 行事前日準備・当日の日程や流れ

など



例) 掲示板の年末調整の投稿を表示

### Google カレンダーの活用方法

- ① 学校行事予定表の共有(いつでもどこでも端末があれば最新の情報を確認できる)
- ② 個人面談の申し込み(支援室で準備中です)  
保護者がカレンダーのQRコードを読み取って希望日程を入力・申込をする  
→担任の日程調整が不要になる

どの学校も教頭先生の業務が多すぎます。行事黑板の記入だけでも無くなれば...