

押印見直しによる申請・願・伺の取扱いについて(確認)

四万十市学校事務支援室

1. 県教委提出書類

県教委提出の各種届・願等については、押印を省略する指示があった場合を除き現行どおりに処理を行う。

2. 主な市教委提出書類

番号	様式名	印の種別	必要(○)・不要(×)の別	
			校長印	私印
1	休業日の振替報告書	校長印	×	
2	休業日変更承認願	校長印	×	
3	教材使用届	校長印	×	
4	繰替授業承認申請書	校長印	×	
5	原学年留置報告書	校長印	×	
6	児童生徒の住所地確認報告書	校長印	×	
7	授業停止報告書	校長印	×	
8	学校行事等実施承認申請書	校長印	×	
9	主任承認申請書	校長印	×	
10	出張・休暇承認申請書	私印・校長印(副申)	○	×
11	出張承認申請書〔校長〕	私印		×
12	旅行届〔校長〕	私印		×
13	病気休暇承認願	私印・校長印(副申)	○	×
14	病気休暇承認に伴う補充教員配置についての 学校長意見書	校長印	×	
15	復帰届	私印・校長印(副申)	○	×
16	復帰願	私印・校長印(副申)	○	×
17	産前休暇願	私印・校長印(副申)	○	×
18	交通事故報告書	校長印	○	
19	国外私事旅行承認申請書	私印・校長印(副申)	○	×
20	職務専念義務免除願	私印・校長印(副申)	○	×
21	営利企業等従事許可申請書	私印		×
22	営利企業等従事届出書(市会計年度任用職員用)	私印		×
23	兼業等に関する認定申請書	私印		×
24	派遣申請書	校長印	×	

3. 校内の事務処理

番号	様式名	印の種別	必要・不要の別	
			校長印	私印
1	出張・校外勤務・校外活動等命令簿完結票	私印		○
2	出張復命書	私印		○
3	交通事故報告書	私印		○